

BRUNA PEREIRA GUIMARÃES

Analista de Processos | Mapeamento e Melhoria Contínua | Análise de Dados & Dashboards

 bruna.pg.jlle@gmail.com

 (47) 99605-4615

 Joinville - SC

PERFIL PESSOAL

Possuo ampla experiência nas áreas de Qualidade, Administrativa e Processos, com atuação em auditorias internas, controle de indicadores, gestão de documentos, análise de dados e melhoria contínua. Atualmente, trabalho com processos voltados à tecnologia, realizando o mapeamento de operações, levantamento de requisitos, apoio à implantação de sistemas e desenvolvimento de soluções. Tenho domínio do Pacote Office, principalmente Excel avançado. Possuo perfil analítico, proativo e orientado à otimização de processos e à tomada de decisão.

HABILIDADES

- Pacote Office | Excel Avançado e VBA
- Análise de Dados e Dashboards
- Raciocínio Lógico e Visão Analítica
- Mapeamento e Melhoria de Processos
- Sistemas WMS e Levantamento de Requisitos
- Indicadores de Desempenho (KPIs)
- Ferramentas da Qualidade e Auditorias Internas

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

VALDIR MÓVEIS

Analista de Processos

02/2026 - Atual

- Mapeamento, análise e padronização de processos de diferentes áreas da empresa.
- Identificação de gargalos, falhas, retrabalhos e oportunidades de melhoria nos fluxos corporativos.
- Levantamento de necessidades das áreas e definição de requisitos funcionais para sistemas.
- Atuação como interface entre áreas de negócio, operação e TI na estruturação e implementação de melhorias.
- Participação na implantação e evolução do WMS, envolvendo processos, parametrizações, testes e homologações.
- Elaboração de fluxogramas, procedimentos, regras de negócio e documentação de processos.
- Proposição de melhorias com foco em padronização, eficiência e redução de retrabalho.

VALDIR MÓVEIS

Analista Administrativa

10/2023 - 02/2026

- Monitoramento de e-mails priorizando e garantindo a resolução de pendências
- Análise e liberação de romaneios de separação para expedição
- Supervisão e acompanhamento de pedidos em andamento pendentes de envio, conferindo e tratando divergências minimizando erros operacionais
- Geração e controle de relatórios logísticos para organização das entregas
- Investigação de falhas nas entregas e implementação de medidas corretivas
- Conferência das entregas realizadas, garantindo o correto pagamento e controle financeiro
- Apoio e suporte à Gerência auxiliando na criação e otimização de processos administrativos propondo melhorias para aumentar a eficiência operacional.

ALEPORCELARTE

Analista Administrativa / Orçamentista

08/2022 - 10/2023

- Coleta de informações e dados relevantes dos clientes para elaboração de orçamentos
- Realização e análise de cotações de fornecedores, comparando preços, qualidade e prazos de entrega
- Gestão de processos finais após o fechamento da venda elaborando controles de gastos e compras

WELD VISION

Auxiliar da Qualidade

02/2020 - 08/2022

- Gerenciamento e acompanhamento de índices e indicadores mensais com aprimoramento ou criação de novos quando necessários
- Criação e atualização de documentos relacionados a padrões de qualidade (ISO 9001), procedimentos operacionais e especificações de processos
- Treinamentos relacionados à Qualidade para funcionários, destacando os procedimentos corretos
- Realização de auditorias internas otimizando processos e minimizando riscos
- Gerenciamento de fluxos de documentos, garantindo conformidade regulatória e organização (SWOT, PDCA, Plano de Ação e 5W2H)
- Desenvolvimento e implementação de melhorias em processos, resultando em economia de tempo e recursos
- Trabalho em conjunto com os setores elaborando planos de ação afim de implementar melhorias nos processos

RICARDO ELETRO

Auditora de prevenção de fraudes e perdas

02/2017 - 02/2020

- Levantamento de valores, baixas e retiradas de numerário, garantindo precisão nos registros.
- Gestão de estoque, faturamentos, controle de transferências, entrega de produtos e emissão de notas fiscais em lojas
- Auditoria de contratos de compra e venda para garantir conformidade e minimizar riscos
- Elaboração de relatórios para identificação de fraudes e mitigação de perdas financeiras
- Apoio nas rotinas administrativas contribuindo para a organização e eficiência dos processos internos

FORMAÇÃO

Tecnólogo Logística

Faculdade Censupeg

Em andamento

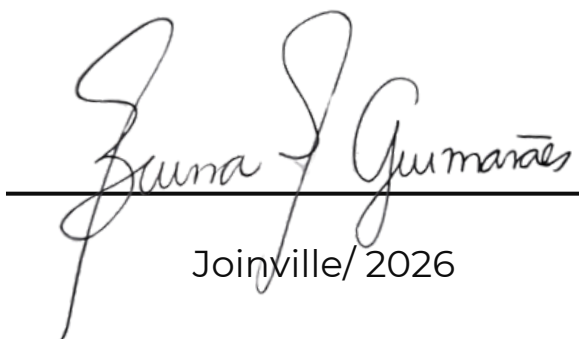
Técnico em Qualidade

Assessoritec

07/2009 – 07/2010

CURSOS COMPLEMENTARES

- **Liderança e Gestão de Pessoas** – Udemy (em andamento)
- **Excel VBA** – Udemy (2022)
- **Excel Avançado** – Senai (2019)
- **Algoritmos e Lógica de Programação** - Udemy (em andamento)



Joinville/ 2026